

**wamag | Walker Management AG mit Sitz in Sursee (LU) ist der führende Outsourcing-Partner für das Management von Nonprofit-Organisationen der Schweiz. Die Bereiche Beratung, Kommunikation und Treuhand ergänzen unser umfassendes Dienstleistungsangebot.**

Wir machen Nonprofit-Organisationen erfolgreich mit professionellem und umfassendem Know-how, hervorragendem Service und massgeschneiderten Dienstleistungen, damit sie den individuellen und vielfältigen Anforderungen ihrer Mitglieder und Partner gerecht werden.

**Wir suchen nach Vereinbarung eine\*n vernetzt denkende\*n und lösungsorientierte\*n**

## **Jurist\*in 80% mit Interesse an berufspolitischen Themen**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Als Jurist\*in arbeiten Sie im Rechtsdienst unserer Firma mit und tätigen Rechtsabklärungen in verschiedenen Rechtsgebieten.
- Sie erteilen Rechtsauskünfte an Verbandsmitglieder, vorwiegend im Arbeitsrecht.
- Sie verfassen und prüfen juristische Dokumente (Gutachten, Vernehmlassungen, Vereinbarungen, Statuten, etc.).
- Sie stehen in engem Austausch mit Verbänden und deren Geschäftsführung, die Sie beratend begleiten.
- Sie beraten und unterstützen unsere Kunden in berufspolitischen Angelegenheiten.
- Sie verfassen juristische Beiträge für Verbandspublikationen.
- Sie verfolgen die Rechtsentwicklungen und Stellungnahmen gegenüber Behörden sowie weiteren Anspruchsgruppen.
- Sie übernehmen die Projektleitung von juristischen Projekten im Bereich Beratung.
- Sie aktualisieren unsere Mediathek sowie verschiedene Merkblätter und Reglemente.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechtswissenschaften.
- Sie können bereits einige Jahre Berufserfahrung vorweisen und verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht.
- Sie interessieren sich für Verbandsthemen in verschiedenen Branchen sowie für politisch relevante Themen.
- Verantwortungsbewusstes, eigenständiges und exaktes Arbeiten zeichnen Sie aus.
- Vernetztes sowie strategisches Denken macht Ihnen Spass.
- Sie treten kompetent und lösungsorientiert auf und gewinnen so das Vertrauen unserer Kund\*innen.
- Unternehmerisches Denken und Handeln sind für Sie ebenso selbstverständlich wie Dienstleistungsorientierung gegenüber unseren Kund\*innen.
- Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Französischkenntnisse mit.

Sind Sie die gewinnende, juristische Fachperson, die unser sympathisches Team kompetent ergänzt? Nina Hänslí, Geschäftsführerin freut sich über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie ihre Bewerbung an [office@wamag.ch](mailto:office@wamag.ch).