



wamag | Walker Management AG mit Sitz in Sursee (LU) ist der führende Outsourcing-Partner für das Management von Nonprofit-Organisationen in der Schweiz. Die Bereiche Treuhand, Beratung und Kommunikation ergänzen unser umfassendes Dienstleistungsangebot.

Wir machen Nonprofit-Organisationen erfolgreich mit professionellem und umfassendem Know-how, hervorragendem Service und massgeschneiderten Dienstleistungen, damit sie den individuellen und vielfältigen Anforderungen ihrer Mitglieder und Partner gerecht werden.

Infolge Erweiterung des Bereichs Treuhand suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mandatsbetreuer*in Finanz- und Rechnungswesen 60-80%

Ihr Aufgabengebiet

- Als Fachperson übernehmen Sie die selbständige Mandatsbetreuung vom Tagesgeschäft bis hin zum Jahresabschluss. Sie sind Bindeglied zwischen internen und externen Anlaufstellen.
- Sie verantworten ebenso die Honorarverarbeitung, das Deklarieren der Sozialversicherungen und die MWST-Abrechnungen.
- Sie unterstützen und entlasten die Leiterin Treuhand bei verschiedenen Bereichsaufgaben und helfen mit, den Bereich Treuhand weiterzuentwickeln.
- Sie wirken bei neuen IT-Projekten mit, beraten mit ihrem fachlichen Know-How und bringen aktiv Ideen ein, um die Projekte zielstrebig weiterzubringen.
- Sie unterstützen die Mitarbeiter*innen in der Auftragsbearbeitung (ABEA).

Ihr Profil

- Sie bringen eine fachlich fundierte Aus- und Weiterbildung (oder in Ausbildung zum Fachausweis) sowie mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit.
- Sie sind IT-Affin und bereit, in den anstehenden IT-Projekten mitzuwirken.
- Teamarbeit und die Weiterentwicklung des Treuhand Bereichs motivieren Sie.
- Als dienstleistungsorientierte und kommunikative Persönlichkeit überzeugen Sie ebenso wie mit Ihrer exakten, zuverlässigen und selbständigen Arbeitsweise.
- Ihre Flexibilität stellen Sie täglich gegenüber den internen und externen Anspruchsgruppen unter Beweis.
- Eine gewandte Ausdrucksweise in Deutsch sowie Französisch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Suchen Sie ein dynamisches Umfeld, ein motiviertes Team sowie moderne und flexible Arbeitsbedingungen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Denise Hüsler, Verantwortliche Personalwesen, freut sich über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an office@wamag.ch

wamag | Walker Management AG
Denise Hüsler
Bahnhofstrasse 7b
6210 Sursee
041 926 07 70
www.wamag.ch

